

Welche Angaben sind auf den Abrechnungen nötig, damit der HVSH Beträge rechtssicher auszahlen kann?

Bei Abrechnungen von Pauschalen (Tagegeld und km-Geld) ist besondere Sorgfalt nötig!

- Name, Funktion, Anschrift
- Datum
- Bei km-Geld-Abrechnungen:
 - Kennzeichen
 - Anlass der Reise
 - Start, Ziel, Verlauf der ReiseHinweis und Beispiel dazu:
Angaben wie „Neumünster-Malente“ reichen nicht aus, es ist eine genauere Adressierung nötig:
z.B. *Neumünster, Geschäftsstelle HVSH - Malente, Sport- und Bildungszentrum*
oder *Neumünster, Justus-von-Liebig-Str. 4 a - Malente, Eutiner Straße*
(Diese fehlenden Angaben haben bei der letzten Lohnsteuer-Außenprüfung beim HVSH zu einer Nachversteuerung geführt.)
- Bei Abrechnung von Tagegeld:
 - Anlass der Reise
 - Start, Ziel, Verlauf der Reise (siehe Ausführungen dazu oben)
 - Uhrzeit Antritt und Ende der Reise
- Bei Kostenerstattungen/Auslagererstattungen müssen immer die Original-Belege eingereicht werden, eingescannte Kopien reichen nicht aus.
- Die Abrechnung müssen eigenhändig unterschrieben werden. Eine *Computerunterschrift*, wie hier die in der Schriftart „Lucida Handwriting“ ist nicht erlaubt.

Wo finde ich die Abrechnungsformulare?

Die Abrechnungsformulare werden immer wieder aktualisiert oder nach Rückmeldungen aus der Praxis angepasst.

Die aktuellen Abrechnungsformulare stehen auf der Homepage zum Download bereit:

www.hvsh.de -> Service -> Dateien -> Abrechnungen

Wo schicke ich meine Abrechnung hin und was passiert damit?

Die Abrechnungen werden bis spätestens 30 Tage nach Durchführung einer Maßnahme an die HVSH Geschäftsstelle geschickt:

Per Post/persönlich:	Handballverband Schleswig-Holstein e.V. Geschäftsstelle Justus-von-Liebig-Str. 4 a 24537 Neumünster	
Per Fax:	04321 – 690 34-36	
Per E-Mail:	abrechnungen@hvsh.de	Format: PDF oder TIFF Keine Handy-Fotos! *

*Für das Handy gibt es Scan-Apps (z.B. CamScanner, ClearScanner), mit denen man PDF-Dokumente erstellen kann.

Die Abrechnungen werden bis donnerstags gesammelt und dann zur Verbuchung und Bezahlung an die Buchhaltung gegeben. Durch Urlaub oder nötige Klärungen kann es eventuell zu Verzögerungen kommen, die aber 14 Tage nicht überschreiten sollten. Falls euer Geld vier Wochen nach der Einreichung noch nicht auf eurem Konto ist, fragt bitte in der Geschäftsstelle nach.